

DUTCH Open Call

Ontwikkeling van gesimuleerde opleidingsmodules
Digitale Infrastructuur ontwikkeling
Data, monitoring & feedback
Regionale infrastructuur & Experimental Labs
Human capital & veranderaanpak



Publicatiedatum en openstelling Open Call	Donderdag 19 juni
Deadline indiening projectplan	Maandag 8 september 2025, 16.00 uur
Besluit voorwaardelijke toekenning geldelijke bijdrage	Maandag 6 oktober 2025
Besluit definitieve toekenning geldelijke bijdrage	Naar verwachting in januari 2026

Bezoekadres DUTCH: Amsterdam Skills Centre, Tafelbergweg 47, 1105 BD Amsterdam

Contactinformatie: Voor vragen over de calls kunt u contact opnemen met het DUTCH Financieel Expertisepunt: dutchsubsidies@amsterdamumc.nl.

Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU, L187)¹;
- Bijdragepercentage: percentage van de geldelijke bijdrage van de totale projectkosten.
- Geldelijke bijdrage: financiële steun die door DUTCH wordt verstrekt om innovatie die bijdraagt aan de DUTCH doelstellingen te ondersteunen, wordt ook wel bijdrage genoemd;
- Mkb-onderneming: kleine of middelgrote onderneming als bedoeld in artikel 2, onderdeel 2, van de Algemene groepsvrijstellingsverordening;
- Open call project: project is gericht op het versterken van de kennisbasis van het DUTCH-programma, dat zich toelegt op de opleiding en training van zorgprofessionals. De focus ligt op thematische speerpunten die aansluiten bij de vijf werkstromen en doelstellingen van DUTCH. Deze projecten zijn essentieel voor het ontwikkelen en implementeren van hoogwaardige, toegankelijke en effectieve simulatieoplossingen;
- Penvoerder: onderneming of publieke instelling die deelneemt aan het samenwerkingsverband en als gemachtigde van dat samenwerkingsverband optreedt;
- Samenwerkingsverband: samenwerking van partners die geen rechtspersoonlijkheid bezit, bestaande uit minimaal 1 mkb-onderneming en minimaal 1 publieke instelling zijnde een ziekenhuis of kennisinstelling, die is opgericht ten behoeve van de uitvoering van een Open call project;
- Stichting DUTCH: Uitvoeringsorganisatie van het Nationaal Groeifonds programma DUTCH, vertegenwoordigd door het DUTCH Stichtingsbestuur, in dit document benoemd als DUTCH;

Doelstelling DUTCH

De open call heeft als doel bij te dragen aan de doelstelling van het DUTCH programma. DUTCH is een Nationaal Groeifonds (NGF) programma waarin ziekenhuizen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven als collectief samenwerken aan een nieuwe manier van opleiden van zorgprofessionals. DUTCH richt zich op het ontwikkelen en implementeren van digitale en gesimuleerde leermiddelen in zorgopleidingen en -beroepen. Het doel is om, waar mogelijk, gemiddeld 50% van de huidige praktijken gedurende de opleiding te vervangen door 2D, virtuele of fysieke simulaties. Deze simulaties zijn ten dele ook geschikt om in te zetten als leermiddelen voor 'leven lang leren'. Hier zal er een (inter)nationale digitale infrastructuur voor ingericht worden en (digitale) simulaties ontwikkeld worden in samenwerking met

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>

ziekenhuizen, onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven. Zo wil DUTCH meer zorgprofessionals aantrekken en behouden. In DUTCH participeren alle ziekenhuizen in Nederland, de hbo's/mbo's en het bedrijfsleven dat ervaring heeft met (het vervaardigen van) producten en technologieën rondom simulatieonderwijs. DUTCH richt zich primair op de (praktijk)opleidingen voor operatieassistent (OA), anesthesiemedewerker (AM) en radiodiagnostisch laborant (RDL), met de intentie later uit te breiden naar andere zorgopleidingen. De innovatie die DUTCH brengt is merkbaar voor student, zorgprofessional, (werk)begeleider, (praktijk)opleider en het (opleidings-)management. Met deze beweging beoogt DUTCH de opleidingscapaciteit te vergroten, de druk op de begeleidingscapaciteit in de praktijk te verminderen, het personeelstekort en de wachtlijsten in de zorg aan te pakken en zo een duurzaam verdienvermogen voor Nederland te realiseren door een groeiende, (inter)nationale EdTech sector (Educational Technology).²

Doelgroep

- Een bijdrage wordt verstrekt aan de deelnemers van een samenwerkingsverband die een Open call project uitvoeren en door DUTCH en het ministerie van VWS zijn geselecteerd om in aanmerking te komen voor een bijdrage.
- De bijdrage wordt aangevraagd door de penvoerder.

Subsidiabele activiteiten

Een geldelijke bijdrage op basis van deze regeling kan worden verstrekt voor activiteiten m.b.t. industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling die gericht zijn op een combinatie van onderzoek en ontwikkeling naar relevante thema's binnen de DUTCH werkstromen. De werkzaamheden moeten aansluiten bij de state-of-the-art en een betekenisvolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van nieuwe kennis bruikbaar binnen DUTCH. Hieronder zijn de verschillende werkstromen beschreven, inclusief een aantal thema's die van belang zijn voor DUTCH. Aanvragen mogen gericht zijn op de genoemde thema's. Daarnaast biedt DUTCH ook de mogelijkheid om voorstellen in te dienen op basis van eigen inzichten mits deze goed onderbouwd aansluiten bij een van de werkstromen. Indien er wordt gekozen voor een combinatie van verschillende thema's en/of werkstromen, dient er één primair focusthema en werkstroom te zijn. Ecosysteembrede generieke infrastructuurcomponenten, zoals kern-API's en standaard datastructuren, zijn uitgesloten van deze call, tenzij deze volledig open source worden opgeleverd.

Werkstroom 1: Ontwikkeling van gesimuleerde opleidingsmodules

Werkstroom 1 vormt het didactisch en inhoudelijk hart van DUTCH. Hier worden gesimuleerde leeroplossingen ontwikkeld die aansluiten bij de beroepspraktijk van operatieassistenten (OA), anesthesiemedewerkers (AM), radiodiagnostisch laboranten (RDL) én – vanaf 2028 – andere zorgberoepen. De simulaties zijn gebaseerd op EPA's (Entrustable Professional Activities) en worden iteratief ontwikkeld in samenwerking met zorgprofessionals, opleiders en technologiepartners. In deze werkstroom krijgt de ambitie om 50% van het praktijkleren te

² Voor meer informatie over de DUTCH doelstellingen zie: [Over DUTCH | Dutch Consortium](#) en het [volgende document](#).

vervangen concreet vorm, met als doel om in 2030 een breed portfolio van schaalbare en bewezen effectieve simulatiemodules beschikbaar te hebben via het landelijke DUTCH-platform en regionale hubs.

Thema 1: Simulatiekwaliteit en Gebruikerservaring

Binnen dit thema staat centraal het verhogen van de simulatiekwaliteit met een optimale balans tussen realisme, gebruiksgemak en langdurige inzetbaarheid. Onderwerpen van interesse zijn onder andere:

- Immersie en embodiment
- XR interactiedesign
- Haptische feedback
- Toegankelijkheid en user experience

Thema 2: Betaalbare, Modulaire en Mobiele Fantomen

Doelstelling binnen dit thema is het ontwerpen van fysieke simulatiemodellen die flexibel, schaalbaar en kostenefficiënt zijn. Onderwerpen van interesse zijn onder andere:

- Ontwikkeling van lichtgewicht en draagbare fantomen
- Modulair ontwerp oplossingen voor het trainen van verschillende zorghandelingen
- Kostenreductie en schaalbaarheid

Werkstroom 2 – Digitale Infrastructuur ontwikkeling

Werkstroom 2 richt zich op de technologische ruggengraat van het DUTCH-programma: het realiseren van een modulaire, interoperabele digitale infrastructuur dat simulatie-onderwijs ondersteunt, integreert en schaalbaar maakt. De infrastructuur faciliteert de distributie van modules, leerdata en AI-gepersonaliseerde leerpaden. Cruciaal hierbij is dat de infrastructuur nadrukkelijk integreert met bestaande ICT-systemen in het zorgonderwijs (zoals o.a. leermanagementsystemen, studentinformatiesystemen en portfoliosystemen), volgens principes van Hoger Onderwijs Sector Architectuur (HOSA). Zo wordt duplicatie en versnippering van infrastructuren voorkomen. Binnen deze werkstroom komen technologie, toegankelijkheid en opschaling samen in één ecosysteem.

Werkstroom 3 – Data, monitoring & feedback

Werkstroom 3 ontwikkelt de onderliggende data- en onderzoeksinfrastructuur die essentieel is voor het realiseren van gepersonaliseerd, data-gedreven en schaalbaar simulatieonderwijs. Op basis van data uit de simulatiemodules van werkstroom 1 en de digitale infrastructuur van werkstroom 2, zorgt werkstroom 3 voor de feedbackloops, analysemechanismen, de juiste data-governance en wetenschappelijke onderbouwing waarmee DUTCH structureel leert, verbetert en innoveert. Het centrale doel is om door het verzamelen en analyseren van leerdata studenten en zorgprofessionals real-time inzicht te geven in hun voortgang, sterke punten en ontwikkelgebieden.

Thema 1: Datagedreven Beoordelingen in (XR) simulaties

Doelstelling binnen dit thema is het ontwikkelen van autonome beoordelingsmechanismen binnen (XR) omgevingen voor praktijkonderwijs. Onderwerpen van interesse zijn onder andere:

- Modulaire toepasbaarheid binnen XR, digitale en fysieke simulaties
- Analyse van locomotion en interacties
- Real-time feedbacksystemen, adaptief en door middel van dialoog met bijvoorbeeld een virtuele werkbegeleider
- Gedragsanalyse en prestatie-evaluatie
- Integratie van AI voor adaptieve beoordeling

Thema 2: Effectief Leren in XR-simulaties

Binnen dit thema staat de effectiviteit van XR-trainingen centraal. Hierbij is het doel het verhogen van het leerrendement door het verwerven en toepassen van nieuwe inzichten.

Onderwerpen van interesse zijn onder andere:

- Ontwikkeling van onboarding-, inter- en debriefingstrategieën
- Toepassing en effectiviteit van stressinductie voor realistische scenario's
- Didactisch ontwerp van simulatieopbouw
- Onderzoek naar motivatie en leertransfer
- Het meten van de (cognitieve) belasting van de lerende met XR
- Ontwikkeling van ontwerpprincipes gericht op welke doelgroep, hoe en onder welke omstandigheden er geleerd wordt van XR-simulaties

Werkstroom 4 – Regionale infrastructuur & Experimental Labs

Werkstroom 4 zorgt voor een onderwijsinfrastructuur in de regio's waar simulatieonderwijs wordt toegepast, getest en opgeschaald. De vier experimental labs zijn test- en ontwikkellocaties voor nieuwe modules en vormen het knooppunt waar zorginstellingen, onderwijsorganisaties en technologiepartners samen kunnen werken. Daarnaast is in 2029 in elke regio een volwassen, duurzaam verankerde infrastructuur actief die structureel inzetbaar is voor alle zorgberoepen en voorbereid is op internationale samenwerking. Deze regionale infrastructuur zal gevormd worden in samenspraak met bestaande instellingen en samenwerkingen.

Werkstroom 5 – Human capital & veranderaanpak

Werkstroom 5 richt zich op de mensen die het verschil maken: opleiders, zorgprofessionals, curriculumontwikkelaars en transitieleiders. Zonder hun betrokkenheid geen implementatie of opschaling. Deze werkstroom ontwikkelt strategieën, instrumenten en netwerken om simulatieonderwijs duurzaam te integreren in onderwijs en zorg. In 2029 zijn curricula, opleidingsroutes en docententeams heringericht om blended, EPA-gestuurd leren met simulatie als kern te ondersteunen – ook in nieuwe beroepsgroepen en internationale context.

Vereisten

Om voor een geldelijke bijdrage in aanmerking te komen moet er voldaan worden aan de volgende vereisten.

- a. Ecosysteembrede generieke infrastructuurcomponenten, zoals kern-API's en standaard datastructuren, zijn uitgesloten van deze call, tenzij zij volledig open source worden opgeleverd.

- b. Projecten hebben vanaf de start aantoonbare betrokkenheid van relevante stakeholders, waaronder zorgprofessionals en technologiepartners, via co-creatie en iteratieve ontwikkeling. Daarnaast is het een pré als minimaal één onderdeel van de innovatie tijdens de looptijd in de praktijk geïmplementeerd of getest wordt om adoptie en effectmeting te ondersteunen.
- c. Projecten zijn ontworpen voor herbruikbaarheid in andere onderwijs- en zorgomgevingen en moeten interoperabel zijn, ~~wat betekent dat ze onafhankelijk zijn van specifieke leveranciers of platforms~~, zodat brede toepassing en toekomstige opschaling mogelijk zijn.
- d. Projecten zijn zorgvraag gestuurd en moeten aansluiten bij de DUTCH doelstellingen en werkstromen;
- e. Projecten hebben een aantoonbaar en duurzaam economisch perspectief;
- f. Het samenwerkingsverband moet over aantoonbaar relevante kennis en capaciteit beschikken voor het uitvoeren van de activiteiten en uit een publiek-private samenwerking bestaan;
- g. De opgedane kennis wordt publiekelijk beschikbaar gesteld en actief gedeeld binnen het DUTCH netwerk.

Beschikbaar totaalbudget

Het totale beschikbare budget voor deze open call is vastgesteld op € 3.750.000,- met dien verstande dat:

- Maximaal 75% van het beschikbare budget beschikbaar is voor aanvragen gericht op werkstroom 1, 2 en 3.
- Maximaal 25% van het beschikbare budget beschikbaar is voor aanvragen gericht op werkstroom 4 en 5.
- Indien na het toekennen van de geldelijke bijdragen aan alle daarvoor in aanmerking komende aanvragen budget voor één of beide categorieën projecten resteert, kan het DUTCH stichtingsbestuur besluiten de beperking op de verdeling van het beschikbare budget te laten vervallen.

Hoogte geldelijke bijdrage per samenwerkingsverband

- De hoogte van de bijdrage bedraagt ten hoogste € 250.000,- per Open call project.
- De hoogte van de bijdrage bedraagt per deelnemer aan het samenwerkingsverband ten minste € 25.000,- en ten hoogste € 175.000,-.
- Het bijdragepercentage voor een Open call project bedraagt ten hoogste 50% van de totale subsidiabele kosten op projectniveau.
- Indien een deelnemer deelneemt aan meerdere projecten binnen deze DUTCH open call kan deze deelnemer in totaal maximaal € 350.000,- aan geldelijke bijdrage ontvangen.

Verdeling van bijdrage

- Het beschikbare budget voor geldelijke bijdragen wordt verdeeld op basis van een rangschikking van de aanvragen.
- Aanvragen worden beoordeeld op basis van onderstaande genoemde criteria. De rangschikking wordt bepaald door het totaal aantal punten dat wordt behaald. Projecten die in de beoordeling per criterium het minimale aantal punten hebben behaald en in totaal minimaal 70 punten hebben behaald komen in aanmerking voor rangschikking. Indien niet aan het minimale aantal punten wordt voldaan worden aanvragen direct worden afgewezen.
- Voor de volgende zes criteria kunnen punten worden gehaald:
 - Inhoudelijke kwaliteit & haalbaarheid – maximaal 30 punten, minimaal 18 punten om in aanmerking te komen: Kwaliteit en technische haalbaarheid van het voorstel, mate van detail, risicobeoordeling/mitigatie, **interoperabiliteit**, opbouw en aansluiting op de inhoudelijke vraag van de Open Call zoals benoemd onder subsidiabele activiteiten.
 - Innovatie & kennisontwikkeling – maximaal 20 punten, minimaal 12 punten om in aanmerking te komen: De mate waarin het project bijdraagt aan nieuwe kennis binnen de onderwerpen zoals benoemd onder subsidiabele activiteiten.
 - Samenstelling van het samenwerkingsverband – maximaal 15 punten, minimaal 9 punten om in aanmerking te komen: Relevante expertise, multidisciplinariteit, co-creatie met eindgebruikers en samenwerking binnen het samenwerkingsverband.
 - Impact & economisch perspectief – maximaal 20 punten, minimaal 12 punten om in aanmerking te komen: Toekomstige waarde van het project voor zorgonderwijs en het DUTCH programma en opschaalbaarheid richting (internationale) markttoepassing.
 - Kennisdeling & valorisatie – maximaal 10 punten, minimaal 6 punten om in aanmerking te komen: Intellectueel eigendom afspraken conform het DUTCH model en bereidheid en plan voor het actief delen van kennis binnen en buiten het DUTCH-netwerk.
 - Publieke waarden: ethiek, privacy en inclusie – maximaal 5 punten, minimaal 3 punten om in aanmerking te komen: Toepassing van ethische richtlijnen en privacywetgeving (zoals AVG) en aanwezigheid van een plan dat inclusieve toegang tot de innovatie waarborgt voor diverse gebruikersgroepen binnen zorg en onderwijs.
- Indien het totaalbedrag van de in aanmerking komende aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, wordt het budget als volgt verdeeld:
 - De aanvraag die de meeste punten scoort volgens de rangschikking wordt als eerste gehonoreerd. Indien het resterende budget niet de volledige volgende

aanvraag past wordt in overleg met de aanvrager gekeken of het resterende bedrag toegewezen kan worden;

- Telkens wordt de daaropvolgende aanvraag die de meeste punten scoort, als eerste gehonoreerd;
- Indien meerdere aanvragen dezelfde score hebben gehaald en honorering van deze aanvragen tot overschrijding van het beschikbare budget zou leiden, wordt rangschikking van die aanvragen bepaald door loting.
- Indien binnen deze call projecten met een vergelijkbare inhoud worden ingediend en onvoldoende onderscheidend van elkaar zijn houdt Stichting DUTCH het recht om het project met het hoogste aantal punten toe te kennen.

Subsidiabele kosten

- De subsidiabele kosten zijn loonkosten, kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project, en overige kosten inclusief kosten voor inhuur van expertise en kosten voor materialen.
- Er zijn drie manieren om loonkosten te berekenen:
 - Vast uurtarief (€ 60 per uur): Dit bedrag geldt voor alle werknemers die direct betrokken zijn bij de gefinancierde activiteit. Dit tarief omvat zowel de directe loonkosten als de indirecte kosten die daaraan worden toegerekend.
 - Loonkosten + opslag: De loonkosten bestaan uit het bruto jaarsalaris inclusief de vakantie-uitkering, dertiende maand en werkgeverslasten. Hierop wordt een opslag toegepast om overheadkosten, zoals reiskosten en huisvesting, te dekken. De opslag wordt berekend door een forfaitair bedrag van € 26.000 te delen door het aantal werkbare uren per jaar vermenigvuldigd met het aantal gewerkte projecturen per jaar.
 - HOT: Tarieven zoals opgenomen in het Handboek Overheidstarieven (HOT). Deze tarieven zijn inclusief overhead en worden jaarlijks geactualiseerd. De opslag wordt berekend door een forfaitair bedrag van € 26.000 te delen door het aantal werkbare uren per jaar vermenigvuldigd met het aantal gewerkte projecturen per jaar. Deze systematiek is niet van toepassing op private partijen.
- Een deelnemer kan gebruik maken van maximaal één loonkostensystematiek binnen het DUTCH programma.
- Elke individuele deelnemer aan het samenwerkingsverband neemt niet meer dan 70% van de subsidiabele kosten van het samenwerkingsproject voor zijn rekening.

Kosten die niet voor een bijdrage in aanmerking komen

- Kosten met betrekking tot de reguliere bedrijfsvoering van de aanvrager of deelnemers van het samenwerkingsverband.

Staatssteun

- Indien er sprake is van staatssteun dient, om voor een geldelijke bijdrage in aanmerking te komen, voldaan te worden aan artikel 25 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening of de voorwaarden genoemd in de de-minimisverordening. Zie voor een nadere toelichting Bijlage II.

Starttermijn en looptijd

- Met de uitvoering van het project wordt gestart binnen drie maanden na de definitieve verlening van de bijdrage door DUTCH.
- Projectactiviteiten mogen niet starten voordat DUTCH de aanvraag voor de geldelijke bijdrage heeft ingediend bij het ministerie van VWS.
- **Het Open call project wordt voltooid binnen 16 maanden na de start van de activiteiten.**

Beoordeling

- Volledige en tijdig ingediende projectvoorstellen worden voorgelegd aan een externe en onafhankelijke beoordelingscommissie, deze geeft advies aan het DUTCH Stichtingsbestuur over de voorwaardelijke toekenning van de geldelijke bijdrage.
- Het Stichtingsbestuur van DUTCH beslist over het ingediende projectvoorstel en betreft daarbij het oordeel van de beoordelingscommissie. Het Stichtingsbestuur kan kiezen om het projectvoorstel geheel of gedeeltelijk toe te kennen of af te wijzen. Dit is een voorwaardelijke toekenning. Na de voorwaardelijke toekenning en het indienen van de projectvoorstellen ter beoordeling bij VWS, zijn projectactiviteiten (op eigen risico) al subsidiabel en kunnen samenwerkingsverbanden van start.
- De geldelijke bijdrage wordt pas toegekend door Stichting DUTCH na de finale beoordeling door het Ministerie van VWS en wanneer DUTCH de beschikking van het Ministerie van VWS heeft verkregen.

Weigeringsgronden

Een aanvraag voor een geldelijke bijdrage wordt geweigerd indien:

- Indien het minimaal te behalen punten per criterium of in totaal niet wordt behaald;
- Een project niet voldoende bijdraagt aan de verwezenlijking van de doelstellingen van het DUTCH programma waarvoor dit subsidiebudget beschikbaar is gesteld;
- De aanvraag een vergelijkbare inhoud heeft met lopende projecten binnen het huidige of toekomstige uitvoeringsprogramma van DUTCH;
- De aanvraag na de indieningsperiode is ingediend;
- De aanvraag onvolledig is ingediend;
- De aanvrager de bijdrage wil aanwenden voor een activiteit waarvoor reeds door een bestuursorgaan of de Europese Commissie subsidie is verstrekt of dat deel uitmaakt van een dergelijk project;

- **De activiteit waarvoor een bijdrage wordt gevraagd** reeds in uitvoering is voordat de aanvraag is ingediend bij het Ministerie van VWS. Het project moet dus een nog te starten project zijn die zonder staatssteun niet kan plaatsvinden;
- De aanvrager een onderneming in moeilijkheden is, bedoeld in artikel 2, onderdeel 18, van de Algemene groepsvrijstellingsverordening;
- De aanvrager in staat van faillissement of surseance verkeert of waartegen een invorderingsprocedure van de Europese Commissie loopt als gevolg van onterecht uitbetaalde subsidies;
- Het beschikbare budget is uitgeput;
- Activiteiten niet verenigbaar zijn met staatssteunregels.

Aanvraagperiode

- Aanvragen voor een geldelijke bijdrage kunnen worden ingediend in de periode van donderdag 19 juni tot en met maandag 8 september 2025, 16.00 uur.

Vereisten aanvraag

- Een aanvraag voor een geldelijke bijdrage dient volledig binnen de aanvraagperiode te worden ingediend via het e-mailadres dutchsubsidies@amsterdamumc.nl. De aanvraag geldt als volledig indien vergezeld van:
 - volledig ingevuld projectplan conform het op de website van DUTCH beschikbaar gestelde format;
 - volledig ingevulde begroting conform het op de website van DUTCH beschikbaar gestelde format;
 - ingevulde verklaring financiële moeilijkheden;
 - voor mkb-ondernemingen een mkb verklaring;
 - indien gebruik wordt gemaakt van de-minimis, een ingevulde de-minimisverklaring.

Verplichtingen

- De bijdrageontvanger voert de activiteit uit overeenkomstig de aanvraag en de verleningsbeschikking.
- De bijdrageontvanger deelt DUTCH onverwijld schriftelijk mee als activiteiten of kosten waarvoor de bijdrage is verstrekt wijzigen en vraagt goedkeuring voor deze wijzigingen.
- De bijdrageontvanger deelt DUTCH onverwijld schriftelijk mee als de activiteiten waarvoor de bijdrage is verstrekt niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of als niet, niet tijdig of niet geheel aan de verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
- De bijdrageontvanger verstrekt na de eerste zes maanden van het project een voortgangsrapportage over het project in het daarvoor beschikbare format om DUTCH

te informeren over de voortgang. Voor projecten met een looptijd van meer dan 12 maanden wordt ook na 12 en na 18 maanden een voortgangsrapportage verstrekt.

- De aanvraag tot bijdragevaststelling gaat vergezeld van een inhoudelijke rapportage en een financieel verslag in het daarvoor beschikbare format. De inhoudelijke rapportage kan DUTCH gebruiken voor de openbare brede verspreiding van de niet-bedrijfsgevoelige kennis en informatie die met het project worden opgedaan.
- De bijdrageontvanger verleent medewerking aan, door of vanwege DUTCH gevorderde controle van de administratie of een ander onderzoek naar gegevens die in het kader van de bijdrage-verstrekking van belang kunnen worden geacht. De bijdrageontvanger verleent daartoe inzage in zijn administratie en verstrekt de inlichtingen die voor de beoordeling van de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de besteding van de bijdrage, dan wel anderszins van belang kunnen zijn.
- Partijen die deelnemen aan een project conformeren zich aan de uitgangspunten voor Intellectueel Eigendom zoals beschreven in Bijlage I behorende bij deze regeling en welke in 2025 nader wordt uitgewerkt.

Communicatie

- DUTCH heeft het recht om zonder aanvullende toestemming van de deelnemende partijen te publiceren over de resultaten van het project, inclusief de relevante (commerciële) namen van producten en aanbieders. Publicatie gebeurt met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een dergelijke door DUTCH gedane publicatie maakt gebruik van de door partijen ingediende eindrapportage van het project. Iedere partij geeft door het indienen van haar aanvraag toestemming om in een dergelijke publicatie genoemd te worden.
- Een partij, of partijen gezamenlijk, mogen alleen publiceren over de resultaten van het project na voorafgaande schriftelijke toestemming van het DUTCH Stichtingsbestuur of nadat DUTCH zelf over het betrokken deel van het project heeft gepubliceerd. Het DUTCH Stichtingsbestuur zal binnen 30 dagen met een schriftelijk besluit komen op het verzoek tot publiceren van resultaten.

Bevoorschotting en betaling

- Een voorschot bedraagt maximaal 50% van het verleende bedrag en kan worden toegekend binnen 4 weken na definitieve verlening van de bijdrage.
- In de halfjaarlijkse rapportage kunnen kosten worden gedeclareerd. Indien de te verkrijgen geldelijke bijdrage over de gedeclareerde kosten hoger is dan het uitbetaalde voorschot wordt het verschil op basis van de halfjaarlijkse rapportage uitbetaald. Tijdens de uitvoering van het project wordt nooit meer dan 90% van de geldelijke bijdrage uitbetaald.
- De resterende 10% van de bijdrage wordt na vaststelling van het project uitgekeerd.

Intrekking en terugvordering

- Zolang de bijdrage niet is vastgesteld kan Stichting DUTCH de bijdrageverlening intrekken of ten nadele van de bijdrageontvanger wijzigen indien:
 - activiteiten nog niet of niet geheel zijn uitgevoerd;
 - er niet is voldaan aan de verplichtingen;
 - er onjuiste gegevens zijn verstrekt.
- De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de bijdrage is verleend, tenzij de intrekking of wijziging anders is bepaald.

Nadere bepalingen

Afhankelijkheden

- Toekenning van gelden door VWS en DUS-I: De beschikbaarstelling van financiële middelen en het aangaan van overeenkomsten door Stichting DUTCH zijn afhankelijk van de definitieve besluitvorming over de onvoorwaardelijke subsidiegelden. Op 2 oktober jl. heeft Stichting DUTCH de begroting en subsidieaanvraag voor de periode 2025-2029 (programmamanagement en Werkstromen 1-5) ingediend bij DUS-I voor de resterende onvoorwaardelijke middelen. De formele beschikking voor de periode 2025-2029 is een noodzakelijke voorwaarde voor de uiteindelijke toekenning van de geldelijke bijdrage door Stichting DUTCH voor deze call. Ondanks het feit dat deze beschikking nog niet is verleend, heeft Stichting DUTCH ervoor gekozen om deze call alvast te publiceren om de voortgang van het project te waarborgen. Aan deze call kunnen geen rechten worden ontleend. Stichting DUTCH zal samenwerkingsverbanden van technologiebedrijven en/of kennisinstellingen die zich inschrijven tijdig informeren over de status van de subsidietoekenning en eventuele relevante wijzigingen.

Toekomstige Calls

- De voorwaarden met betrekking tot deze call zijn enkel van toepassing op deze call. Voor toekomstige calls kunnen afwijkende voorwaarden worden gesteld met betrekking tot onder meer IP-rechten, subsidiabele activiteiten, royalty's en gebruik van Open-Source licenties.

Bijlage I: DUTCH kader voor Intellectueel Eigendom

Stichting DUTCH werkt momenteel aan de totstandkoming van een gezamenlijke intellectueel eigendom (IP) - en samenwerkingsovereenkomst voor het technologie-ecosysteem waarin publieke en private partijen samenwerken aan innovatie in het zorgonderwijs.

Om een goede balans te waarborgen tussen publieke toegankelijkheid en private opschaling, zijn onderstaande IP-kaders aangeleverd bij het Nationaal Groeifonds. Deze vormen het uitgangspunt voor de verdere uitwerking van concrete IP-afspraken met betrokken samenwerkingsverband.

De kaders leggen fundamentele principes vast over de verdeling van rechten en plichten rondom IP. Tot eind 2025 worden deze principes in samenwerking met de partners verder geconcretiseerd in juridische afspraken.

1. De DUTCH Nationaal Groeifonds subsidie en het internationale netwerk van DUTCH moeten de educational technology partners in staat stellen om innovatieve producten voor de training van zorgprofessionals te ontwikkelen en deze af te zetten in zowel de nationale als internationale markt.
2. Het IP van specifieke eindproducten berust bij het samenwerkingsverband dat deze producten ontwikkelen. DUTCH zal marktconforme prijsafspraken voor het gebruik op de Nederlandse markt maken met het samenwerkingsverband.
3. Stichting DUTCH en de samenwerkingsverbanden, die producten ontwikkelen, maken afspraken over shared revenues/ royalties. Verschillende afspraken ten aanzien van de shared revenues kunnen worden gemaakt voor de nationale en internationale markt.
4. Voor de generieke producten, zoals een patiënten generator worden op basis van een maatwerk product specifieke afspraken gemaakt tussen DUTCH en het desbetreffende samenwerkingsverband.
5. Zorgorganisaties en kennisinstellingen kunnen participeren binnen samenwerkingsverbanden die DUTCH specifieke eindproducten ontwikkelen. Het is aan de partijen binnen de samenwerkingsverbanden om onderlinge afspraken te maken over de verdeling van IP.

Bijlage II: Toelichting staatssteunkader

Staatssteun is elke vorm van financiële ondersteuning door overheden aan bedrijven die de concurrentie op de interne markt kan verstoren. Binnen de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) zijn bepaalde vormen van steun toegestaan zonder voorafgaande goedkeuring van de Europese Commissie.

Artikel 25 AGVV regelt staatssteun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten en kent vier type activiteiten:

- *Fundamenteel onderzoek* (FO) omvat: experimentele of theoretische werkzaamheden die voornamelijk worden verricht om nieuwe kennis te verwerven over de fundamentele aspecten van verschijnselen en waarneembare feiten, zonder dat hiermee een directe commerciële toepassing of een direct commercieel gebruik wordt beoogd.
- *Industrieel onderzoek* (IO) omvat: planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren.
- *Experimentele ontwikkeling* (EO) omvat: het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten.
- *Haalbaarheidsstudie* (HS) omvat: het onderzoek en de analyse van het potentieel van een project, met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en de zwakke punten van een project, de kansen en risico's in kaart te brengen.

Binnen deze DUTCH call komen projecten gericht op *industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling* in aanmerking voor een geldelijke bijdrage.

Om in aanmerking te komen voor subsidie of in het geval van DUTCH een geldelijke bijdrage, moeten projecten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Maximale steunintensiteiten
2. Samenwerkingseisen
3. Financiële gezondheid van de aanvrager

1. Maximale steunintensiteiten

In onderstaande tabel zijn per soort steun de basissteunpercentages, opslagmogelijkheden voor midden- en kleinbedrijf (mkb), opslagmogelijkheden voor samenwerking, en maximale steunpercentages weergegeven, waar nodig gesplitst in bedrijfsgrootte.

Artikel	Basissteun%	Opslag mkb	Opslag 2 samenwerking	Max. steun%
25 FO	100%	-	-	100%

Artikel	Basissteun%	Opslag mkb	Opslag 2 samenwerking	Max. steun%
25 IO ³	50%	10% middelbedrijf 20% kleinbedrijf	15%	65% grootbedrijf ⁴ 75% middelbedrijf 80% kleinbedrijf
25 EO ⁵	25%	10% middelbedrijf 20% kleinbedrijf	15%	40% grootbedrijf ⁶ 50% middelbedrijf 60% kleinbedrijf
25 HS	50%	10% middelbedrijf 20% kleinbedrijf	0%	50% grootbedrijf 60% middelbedrijf 70% kleinbedrijf

Onderzoeksorganisaties die niet-economische activiteiten verrichten kunnen in aanmerking komen voor 100% steun.

Binnen DUTCH is de maximale steunintensiteit per project gemiddeld 50%. Een of meerdere deelnemers van het samenwerkingsverband mogen meer dan 50% steun ontvangen indien dat past binnen de maximale steunintensiteit (laatste kolom bovenstaande tabel) en indien dit wordt gecompenseerd door deelnemers binnen het samenwerkingsverband die minder dan 50% steun ontvangen om gemiddeld op maximaal 50% steun uit te komen.

2. Samenwerkingseisen

De opslag van +15% is toepasbaar als er sprake is van samenwerking tussen bedrijven (waarbij ten minste één mkb betrokken is) of van samenwerking tussen een bedrijf en één of meer onderzoeksinstellingen die ten minste 10% van de kosten dragen.

Daarnaast mag één partner binnen het samenwerkingsverband nooit meer dan 70% van de kosten van het project dragen.

3. Financiële gezondheid van de aanvrager

Omdat het verstrekken van een geldelijke bijdrage aan ondernemingen die mogelijk in financiële moeilijkheden verkeren aanzienlijke risico's met zich meebrengt is door de AGVV bepaald dat ondernemingen in moeilijkheden geen steun ontvangen. Het belangrijkste criterium om de financiële situatie van B.V.'s en N.V.'s te bepalen, is de omvang van het eigen vermogen. Dit dient minimaal de helft van de waarde van het geplaatste aandelenkapitaal te bedragen. Tot het eigen vermogen behoren de volgende elementen: het geplaatste kapitaal; agio; herwaarderingsreserves; andere wettelijke reserves; statutaire reserves; overige reserves; niet verdeelde winsten. Een achtergestelde lening mag, in uitzonderingsgevallen, als onderdeel van het eigen vermogen worden beschouwd. Is de onderneming een mkb-onderneming die op

³ Van toepassing voor de huidige DUTCH call.

⁴ Onderzoeksorganisaties die economische activiteiten verrichten vallen binnen deze categorie. Indien de organisatie onder de mkb voorwaarde valt kan ook een opslag voor mkb worden verkregen.

⁵ Van toepassing voor de huidige DUTCH call.

⁶ Onderzoeksorganisaties die economische activiteiten verrichten vallen binnen deze categorie. Indien de organisatie onder de mkb voorwaarde valt kan ook een opslag voor mkb worden verkregen.

het moment van indienen van de aanvraag korter dan 3 jaar bestaat (vanaf datum inschrijving KvK) dan is deze vereiste niet van toepassing.

De bijlage verklaring die onderdeel is van de aanvraag biedt een nadere toelichting.

Indien een onderneming in financiële moeilijkheden verkeert biedt de-minimissteun mogelijk ruimte. Wanneer dit het geval is moet er bij het indienen van een aanvraag een verklaring de-minimissteun worden aangeleverd. In deze verklaring geeft de aanvrager voor de afgelopen drie jaar aan of de aanvrager al eerder de-minimissteun heeft ontvangen. De ontvangen steun mag niet hoger zijn dan € 300.000,- in de afgelopen drie jaar inclusief de nog te ontvangen DUTCH bijdrage. Overleg in dit geval altijd met het DUTCH Financieel Expertisepunt.