

DUTCH zoekt Data Governance en Management Specialist!

Word jij enthousiast van het vertalen van innovatieve visies naar concrete oplossingen binnen een gepersonaliseerde leeromgeving? Heb je een passie voor data, onderwijsinnovatie en wil je bijdragen aan de toekomst van zorgopleidingen? Bij DUTCH zoeken we een Data Governance en Management Specialist die strategisch inzicht combineert met analytische expertise om onze data infrastructuur en het databeleid vorm te geven.

Wat is DUTCH?

Digital United Training Concepts for Healthcare (DUTCH) is een nationaal groeifondsprogramma dat werkt aan een nieuwe manier van opleiden en ontwikkelen voor zorgprofessionals in ziekenhuizen. Dit wordt in samenwerking gedaan met ziekenhuizen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven. DUTCH wil het leren in de praktijk ('training on the job') in de opleidingen voor anesthesiemedewerker (AM), operatieassistent (OA) en radiodiagnostisch laborant (RDL) voor minstens 50% vervangen door middel van gesimuleerd praktijkleren; ofwel in een digitale virtuele leeromgeving, ofwel in een fysieke simulatieomgeving. DUTCH richt zich in eerste instantie specifiek op het ontwikkelen van fysieke en digitale simulaties voor OA, AM en RDL en zal in de volgende fase andere beroepsgroepen betrekken. Zie voor meer informatie <https://www.dutch.technology>.

Wat ga jij doen?

Als Data Governance en Management Specialist speel je een cruciale rol binnen Werkstroom 3 van DUTCH. Je bent verantwoordelijk voor het optimaliseren van datakwaliteit, dataveiligheid en databeleid. Je werkt nauw samen met onderwijskundigen, technologie-experts en zorgprofessionals om beleid te creëren en tools aan te reiken die de technische en onderwijskundige data processen op het DUTCH leerplatform ondersteunen zodat data binnen de DUTCH organisatie betrouwbaar, veilig en optimaal inzetbaar is. Je bent samen met de werkstroomleiders verantwoordelijk voor

- **Visie operationaliseren:** Opstellen datastrategie en vertalen van de data governance en management visie van DUTCH naar een roadmap voor implementatie van het databeleid.
- **Data-driven ontwerpen:** Bepalen welke tools en data governance model het beste passen binnen het gepersonaliseerde leerplatform.
- **Borgen naleving wet- en regelgeving:** Bewaken van de dataveiligheid en -privacy alsmede definiëren van rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.
- **Technisch advies:** Samenwerken met het DUTCH Technology Team om de implementatie te ondersteunen.
- **Innovatie en evaluatie:** Monitoren van nieuwe ontwikkelingen in data governance en management en beoordelen van toepasbaarheid binnen DUTCH.

Jouw profiel

- Afgeronde opleiding gerelateerd aan data governance en/of management, zoals bestuurskunde, informatiewetenschappen, business analytics, of een gerelateerd vakgebied.
- Minimaal 5 jaar ervaring met data governance en/of data management, bij voorkeur in het hoger beroepsonderwijs.
- Kennis van AVG, databeveiliging en ethiek binnen leeromgevingen.
- Ervaring in het opstellen van datastrategieën voor digitale leeroplossingen.
- Uitstekende analytische en communicatieve vaardigheden.
- Affiniteit met onderwijsinnovatie en technologie-gedreven oplossingen.
- Werkzaam bij een publieke instelling.

Werken bij DUTCH

- Je bent 1 tot 2 dagen per week beschikbaar. Je behoudt jouw contract en jouw (zorg)instelling declareert de gewerkte uren bij DUTCH. 80% van de daadwerkelijke loonkosten die jouw werkgever maakt voor DUTCH worden vergoed door de subsidie uit het Nationale Groeifonds, voor de overige 20% wordt een 'in-kind' bijdrage gevraagd;
- De functie loopt gedurende 2025, met uitzicht op verlenging tot het einde van het programma (2029).
- Het DUTCH kantoor staat in Amsterdam (Amsterdam Skills Center & Amsterdam UMC - Locatie AMC) waar een deel van het programmateam en stichtingsbestuur werkt. Je kan gedeeltelijk digitaal werken.
- DUTCH is een landelijk programma, collega's staan veel met elkaar in verbinding door zowel live als online meetings en hebben maandelijkse meerdere bijeenkomsten.

Meer informatie en/of solliciteren

Neem contact op met Marleen Groenier (m.groenier@utwente.nl) voor meer informatie en/of stuur uiterlijk 14 april jouw CV, motivatiebrief naar Dutch@amsterdamumc.nl.