**Projectplan**

**voor het ontvangen van een geldelijke bijdrage**

**in het kader van Digital United Training Concepts for Healthcare**



**Deadline voor inzending**: uiterlijk 8 september 2025 om 16:00 uur.

**Inzendadres**: dutchsubsidies@amsterdamumc.nl

|  |  |
| --- | --- |
| Open call | R&D Call* Virtuele Patiënt Generator
* AI-gestuurde Collega’s en Patiënten

Open Call* WS1: Ontwikkeling van gesimuleerde opleidingsmodules
* WS2: Digitale Infrastructuur ontwikkeling
* WS3: Data, monitoring & feedback
* WS4: Regionale infrastructuur & Experimental Labs
* WS5: Human capital & veranderaanpak
 |
| Titel project |  |
| Penvoerder |  |
| Partners |  |
| Uitvoeringsperiode |  |

**Management Samenvatting**

*Geef een korte beschrijving van het project. Geef daarin in ieder geval aan wie de partners zijn, wat de doelstellingen en beoogde resultaten zijn en hoe dit gerealiseerd gaat worden (max 200 woorden).*

1. **Aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Rechtsvorm[[1]](#footnote-2) |  |
| KvK nummer |  |
| Contactpersoon |  |
| Postadres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| IBAN |  |
| Ten name van  |  |
| te |  |

**2. Aanleiding voor het project**

*Beschrijf de achtergrond/ context van het project en de probleemstelling (max 200 woorden).*

**3. Doelstelling van het project**

*Geef een beknopte beschrijving van de belangrijkste doelstellingen (max 200 woorden).*

**4. Resultaten van het project**

*Benoem concrete mijlpalen/ resultaten die tijdens het project bereikt zullen worden (max 200 woorden).*

**4. Doelgroep en gebruikers**

*Benoem de beoogde eindgebruikers (max 100 woorden).*

**5. Betrokken partijen**

*Beschrijf de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemers van het samenwerkingsverband. Ga in op de aanleiding en belang van deelname, de complementariteit van de deelnemers en de specifieke capaciteiten van de deelnemers.*

|  |  |
| --- | --- |
| Partner  |  |
| Rechtsvorm[[2]](#footnote-3) |  |
| KvK nummer |  |
| Contactpersoon en -gegevens |  |
| Expertise |  |
| Verantwoordelijkheden binnen project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner  |  |
| Rechtsvorm |  |
| KvK nummer |  |
| Contactpersoon en -gegevens |  |
| Expertise |  |
| Verantwoordelijkheden binnen project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner  |  |
| Rechtsvorm |  |
| KvK nummer |  |
| Contactpersoon en -gegevens |  |
| Expertise |  |
| Verantwoordelijkheden binnen project |  |

**6. Technische en operationele plan van aanpak**

* **Beschrijving van de aanpak:** Geef een overzicht van de ontwikkelaanpak. Wat zijn de kernactiviteiten en belangrijke mijlpalen tijdens het ontwikkelproces? In de halfjaarlijkse voortgangsrapportage en eindrapportage wordt u gevraagd om te rapporteren over de voortgang op de mijlpalen en resultaten.

|  |  |
| --- | --- |
| Werkpakket 1  |  |
| Periode |  |
| Activiteiten |  |
| Mijlpalen / resultaten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Werkpakket 2  |  |
| Periode |  |
| Activiteiten |  |
| Mijlpalen / resultaten |  |

* **Planning en tijdslijnen:** Maak een tijdlijn van het project met een GANTT-chart: (planning/tijdlijn visueel weergegeven) inclusief startdatum en belangrijke mijlpalen. Ga hierbij uit van een looptijd van 24 maanden voor een R&D project en 16 maanden voor een Open call project.
* **Risicoanalyse en beheersmaatregelen:** Identificeer belangrijke risico’s (bijvoorbeeld technische haalbaarheid, tijdsbeperkingen) en beschrijf de geplande maatregelen om deze te beheersen. Beschrijf hier ook de aanpak m.b.t. data security en GDPR (max 200 woorden).
* **Compliance en privacy:** Helder moet zijn of het materiaal voldoet aan bestaande wet- en regelgeving, waarbij gegeneerde data de FAIR principes respecteert, als ook de GDPR, wat het data-managementplan is en of het (indien van toepassing) classificeert als ‘software as a medical device’ met daarbij gesteld de klasse en registratie (max 200 woorden).

**7. Impact van het project**

* **DUTCH doelstellingen:** Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de DUTCH doelstellingen. Ga daarbij ook in op de compatibiliteit en integratie binnen het DUTCH programma (max 100 woorden).
* **Innovatief karakter:** Beschrijf de innovatieve aspecten van het project. Wat maakt het vernieuwend en hoe onderscheidt het zich van bestaande oplossingen (max 200 woorden)?
* **Potentiële impact:** Hoe zal dit project bijdragen aan simulatieonderwijs binnen de zorg? Beschrijf de bredere toepasbaarheid en de waarde voor het DUTCH-programma en andere stakeholders (max 200 woorden).
* **Economische waarde:** Beschrijf de opschaalbaarheid richting markttoepassing (max 200 woorden).
* **Kennisdeling**: Beschrijf de bereidheid en het plan voor het actief delen van kennis binnen en buiten het DUTCH-netwerk (max 100 woorden).

**8. Intellectueel eigendom**

* Beschrijf welke afspraken er binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de verwerving van intellectueel eigendom (max 100 woorden). Voor nadere toelichting zie de bijlage van de regelingstekst.

**9. Financiering en begroting**

* **Totale projectbegroting**: Vul het volledige projectbudget in het meegestuurde begrotingsformat en geef een specificatie van de kosten per activiteit en per consortiumpartner in het begrotingsformat.
* **Staatssteun**: Geef aan door middel van welke vrijstellingen de gevraagde bijdrage staatssteun-technisch op geoorloofde wijze verleend kan worden. In principe vallen de activiteiten onder artikel 25 van de AGVV (industrieel onderzoek). Mocht dat niet passend zijn in verband met de financiële positie van het bedrijf dan aangeven of de de-minimisverordening ruimte biedt. Zie ook bijlage II van de regeling voor meer informatie over staatssteun. Mocht u hier vragen over hebben kunt u contact opnemen met het DUTCH Financieel expertisepunt. Vul onderstaande tabel voor alle partners in het samenwerkingsverband in.

|  | Partner 1 | Partner 2 | Partner 3 | Partner 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bent u btw-plichtig voor de kosten binnen dit project?[[3]](#footnote-4)  |  |  |  |  |
| Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden?[[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |
| Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? |  |  |  |  |

**10.**  **Ondertekening door tekeningsbevoegden van het samenwerkingsverband**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Naam tekengemachtigde: |  |
| Plaats:  |  |
| Datum: |  |
| Handtekening: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Naam tekengemachtigde: |  |
| Plaats:  |  |
| Datum: |  |
| Handtekening: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Naam tekengemachtigde: |  |
| Plaats:  |  |
| Datum: |  |
| Handtekening: |  |

1. Indien mkb-onderneming dan mkb-verklaring invullen. [↑](#footnote-ref-2)
2. Indien mkb-onderneming dan mkb-verklaring invullen. [↑](#footnote-ref-3)
3. Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen. [↑](#footnote-ref-4)
4. Verklaring geen financiële moeilijkheden voor alle partners ingevuld en ondertekend bijvoegen. [↑](#footnote-ref-5)